



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

Str. Universității nr.16, 700115, Iași, România
www.umfiiasi.ro

SPECIALIZARE.....

AVIZAT DE OFICIUL JURIDIC

Cons. jur. Mirela Iacob

COORDONATOR.....

**CONTRACT CADRU DE SCOLARIZARE PENTRU PROGRAMELE DE REZIDENȚIAT
(SPECIALIZARE)**

Nr. din

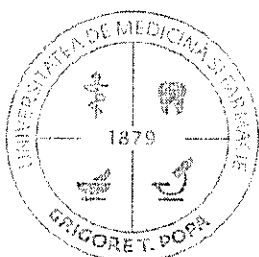
I. Părțile contractante:

1. **Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași**, cu sediul în Iași, str. Universității nr. 16, cod fiscal 4701100, cont bancar RO66TREZ406504601X000729, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de Prof. univ. dr. Viorel Scripcariu, în calitate de Rector,

Și

2. în calitate de **medic rezident (specializare)**, în specializarea....., având act de identitate seria, nr., emis de..... CNP, transfer de la..... domiciliat în adresa

_____, tel.



RECTORAT
+40 232 211 818 tel / +40 232 211 820 fax
rectorat@umfiiasi.ro

e-mail....., având domiciliu în străinătate

..... a intervenit prezentul contract.

3. ***1 Taxa de școlarizare – pentru cetățenii înscriși la specializare:**

Taxa de școlarizare anuală este stabilită de conducerea Universitatii prin decizie, afisată pe site-ul instituției. Universitatea își rezervă dreptul de a modifica anual cuantumul taxei de școlarizare. Universitatea se obligă să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte începerii anului de rezidențiat. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2018 - 2019 este de 7700 Euro.

Nu se acordă scutiri sau reduceri de taxă. Pot fi aprobate, la cerere, în cazuri bine întemeiate, reeșalonari de plată. Conform *Ordonanței de Guvern nr. 22 din 29 august 2009*, pentru stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, taxele se percep pentru întreaga durată a anului de învățământ. Reeșalonarea plății se aprobă de către Consiliul de Administrație pe baza unei cereri prin care rezidentul se angajează să plătească taxa reeșalonată până la data pentru care a primit aprobarea.

**1 Prezentul articol este aplicabil doar rezidenților care studiază în regim cu taxa.*

II. Obiectul contractului:

Art. 1.1. – Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice programelor de rezidențiat, în concordanță cu *Curricula* de pregătire în rezidențiat elaborată de Ministerul Sănătății – Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București. Întreaga activitate de pregătire prin rezidențiat se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației Naționale și în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România și Colegiul Farmaciștilor din România, după caz. Programul de pregătire este similar cu cel al rezidenților români. Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.

1.2. Prezentul contract a fost conceput în conformitate cu **Ordonanța de Guvern nr. 18 din 29/08/2009, privind organizarea și finanțarea rezidențiatului**, actualizată, și Regulamentul de studii postuniversitare.

III. Durata contractului:

Art. 2 – Acest contract se încheie pentru toată durata de pregătire în specialitate.

Art. 3 – Durata contractului se poate prelungi în cazul în care rezidentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau de întrerupere de studii.

IV. Specializarea obținută:

Art. 4 – După absolvirea cursurilor, a stagiilor aferente specialității și susținerea examenului de specialitate organizat de Ministerul Sănătății, rezidenții vor primi diploma (certificatul) de specialist de la Ministerul Sănătății, în specializarea urmată ca rezident în cadrul UMF Iași.

V. Drepturile și obligațiile părților contractante:

Art. 5 – Drepturile și obligațiile U.M.F. “Grigore T. Popa” din Iași:

5.1. *Rectorul Universității, prin coordonatorul fiecărei specialități, cadru didactic la U.M.F. „Grigore T. Popa”, are obligația de a supraveghea și urmări modul în care rezidentul își respectă toate îndatoririle.*

5.2. Activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program care este cadru didactic la U.M.F. “Grigore T. Popa”. Coordonatorul răspunde de buna desfășurare a programului de rezidențiat și de calitatea pregătirii rezidenților .

Coordonatorul programului de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Coordonează desfășurarea programului de rezidențiat din unitatea sanitară acreditată, în specialitatea în care are integrare clinică;*
- b. Nominalizează îndrumatorii de formare în rezidențiat;*
- c. Coordonează activitatea rezidenților, repartiția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;*
- d. Urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculumului de specialitate;*
- e. Colaborează cu coordonatorii de program din unitățile / secțiile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;*
- f. Organizează examenul final de modul, cu verificarea aptitudinilor teoretice și practice, dobândite de rezidenții care au parcurs programul de rezidențiat;*
- g. Cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.*

5.3. U.M.F. se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculelor de pregătire.

Art.6 – Drepturile și obligațiile rezidentului:

6.1. Orice absolvent licențiat al facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie are dreptul să participe la admiterea la studii de specializare postuniversitară (rezidențiat) în domeniul medical, conform Recomandarilor privind procedura de admitere a studenților străini la studii în universitățile de stat acreditate din România, emise de MEN și procedurii emise de Universitatea noastră.

6.2. (1) Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau coordonatorului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.

(2) Rezidenții efectuează gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă.

(3) Rezidentul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind sănătatea, securitatea și protecția muncii, cu scopul prevenirii riscurilor profesionale, protejării sănătății și securității acestora, eliminării factorilor de risc și accidentare, informării, consultării, participării echilibrate, potrivit legii, ale Legii nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii, precum și Regulamentele Universității cu privire la aceste norme.

(4) Rezidenții au dreptul să utilizeze, pentru informarea de specialitate, bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate.

6.3. Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

a. Lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor / procedurilor / tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;

b. Data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;

c. Detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detasării, cu avizul coordonatorului de program;

d. Modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;

e. *Manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;*

f. *Lucrările științifice comunicate / publicate în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;*

g. *Studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective;*

(2) *Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumașorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.*

6.4. Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire – cursuri, stagii și altele – conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. (1) *1 Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la Prorectoratul de Studii postuniversitare și Rezidențiat adeverințe care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagiu.

(2) Întreruperea studiilor se poate face pe baza unei cereri scrise de către rezident. Cererea de întrerupere va fi avizată de către coordonatorul de rezidențiat, și de către Prorectoratul studii postuniversitare și va fi aprobată de către Ministerul Sănătății. Cererile pentru întreruperea școlarizării ca și cele pentru efectuarea de detașări în alte centre universitare din țară sau străinătate se depun la Prorectoratul studii postuniversitare cu cel puțin 10 zile lucrătoare, înaintea datei solicitate.

(3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.

(4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.

(5) *2 Întreruperea se comunică de către Secretariatul Prorectoratului pentru studii postuniversitare Serviciului de pașapoarte și altor factori în drept.

6.6. (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(2) Durata concediului de odihnă este de 30 de zile calendaristice.

6.7. (1) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități.

(2) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.

(3) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maxim 6 luni.

(4) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (concediul medical, natalitate etc.).

(5) Comisia de examen este alcatuită din coordonatorul de rezidențiat și îndrumatorul de stagiu de rezidențiat.

6.8. Rezidentul are obligația să achite taxele stabilite. De asemenea, se obligă să suporte penalități de 0,01% din suma neachitată la termen pentru fiecare zi de întârziere.

6.9. Rezidentul are obligația să anunțe Secretariatul Prorectoratului pentru studii postuniversitare, cu 30 de zile înainte de data cu care solicită întreruperea sau retragerea sa de la studiile de rezidențiat. În cazul retragerii de la studii, taxa de școlarizare achitată până la momentul datei retragerii nu se restituie.

6.10. Rezidentul are obligația să achite taxele, în următoarele tranșe: la începerea fiecărui an de rezidențiat taxa în avans pentru 9 luni, urmând ca restul taxei de școlarizare să fie achitată lunar, până la data de 15 a fiecărei luni. Neachitarea taxelor conform clauzelor de mai sus atrage încetarea calității de rezident.

6.11 Fiecare rezident are adresa de e-mail profesională în domeniul umfiasi.ro Rezidentul este obligat să utilizeze în activitatea sa școlară Platforma de e-learning și să-și verifice e-mail-ul profesional periodic, deoarece toată corespondența profesională o va primi STRICT pe aceasta cale.

URL-urile folosite sunt:

<http://www.umfiasi.ro> – Platforma E-learnig

<http://portal.umfiasi.ro> – Portal acces e-mail profesional

<http://dbproxy.umfiasi.ro> – Acces la literatura științifică

<http://noc.umfiasi.ro/itacs> - Interfața schimbare parola cont e-mail profesional

Credentialele necesare accesării aplicațiilor din cadrul platformei e-learnig sunt:

Account&e-mail

Password.....

VII. Sancțiuni:

Art. 7 –7.1. Nerespectarea de către rezidenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni: a) avertisment, b) exmatricularea din U.M.F. Sancțiunile se aplică, la propunerea Coordonatorului, de către Rector.

**1,2 - Prezentele dispoziții se aplică doar rezidenților – cetățeni străini.*

7.2. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii, Senatului universitar, care va confirma sau va revoca sancțiunea.

VIII. Soluționarea litigiilor:

Art. 8 – În situații litigioase privind relațiile dintre rezidenți sau dintre rezidenți și cadrele didactice, atât rezidenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

IX. Dispoziții finale:

Art. 9 – Rezidentul este de acord și autorizează UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” din IASI și MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE, prin personalul său, să utilizeze și să prelucreze, conform legislației, datele cu caracter personal.

Prezentul contract se încheie astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

RECTOR,

PROF. UNIV. DR. VIOREL SCRIPCARIU

SECRETARIAT RECTORAT,

STUDII POSTUNIVERSITARE

REZIDENT,